

মেডিকেল কলেজের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদ কৃত- ২৪/০৬/২০২৪ খ্রি.

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ

রূপকল্প (Vision):

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা সম্প্রসারণে ও নিশ্চিতকরণে চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।

অভিলক্ষ (Mision):

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ ও নিশ্চিতকরণ, দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও প্রকাশের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	মেডিকেলকলেজে এমবিবিএস কোর্সে দেশি ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক মেডিকেল ভর্তি পরিক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট মেডিকেল কলেজের জন্য নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণ। পরবর্তিতে অপেক্ষমান তালিকা ও মাইগ্রেশনকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণ।	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে মেডিকেল ভর্তি পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের মেধাক্রম অনুসারে ভর্তি ফরম পূরণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র, সার্টিফিকেটসমূহ এবং নির্ধারিত ভর্তি ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ। প্রাপ্তিস্থানঃ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ এর অফিস।	নির্ধারিত ভর্তি ফি শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ এর হিসাব শাখার মাধ্যমে রাষ্ট্রিয় কোষাগারে জমা প্রদান।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
২.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম ২. জমাদানকৃত টাকার রশিদ প্রাপ্তিস্থানঃ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ এর অফিস।	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান।	একটি তথ্য ইউনিটের জন্য ১০ (দশ) কার্যদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) কার্যদিবস।	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।

৩.ক সার্ভিস ল্যাব: প্যাথলজি

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার পদ্ধতি	সেবার মূল্য টাকা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তের নাম
১.	CBC with E.S.R	অত্র হাসপাতালে অন্তঃ/বহিঃ বিভাগের রোগী ও চিকিৎসকের পরামর্শ/রিকুইজিশন	১৮০/-	২৪ ঘন্টা	ডাঃ খন্দকার বুশরা হামিম
২.	PBF		১০০/-		
৩.	Hb%		৩০/-		
৪.	Platelet count		৫০/-		
৫.	Circulating Eosinophil count		২০/-		
৬.	Urine R/M/E		২০/-		
৭.	Blood grouping with Rh.factor		১০০/-		
৮.	B.T, C.T		৬০/-		

৩.খ সার্ভিস ল্যাব: বায়োকেমিস্ট্রি

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার পদ্ধতি	সেবার মূল্য টাকা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তের নাম
১.	FBS	অত্র হাসপাতালে অন্তঃ/বহিঃ বিভাগের রোগী ও চিকিৎসকের পরামর্শ/রিকুইজিশন	৬০/-	২৪ ঘন্টা	ডাঃ আয়শা সিদ্দিকা
২.	Blood Sugar		৬০/-		
৩.	2 HBAF		৬০/-		
৪.	OGTT		১৫০/-		
৫.	HbA1c		৩০০/-		
৬.	S.Creatinine		৫০/-		
৭.	ALT/SGPT		৭০/-		
৮.	AST/SGOT		৭০/-		
৯.	Serum lipid profile		৩০০/-		
১০.	Serum cholesterol		৬০/-		
১১.	Triglycerides		৬০/-		
১২.	Serum Uric Acid		১০০/-		
১৩.	Serum Albumin		৭৫/-		
১৪.	Serum total protein		৭৫/-		
১৫.	Alkaline phosphatase		৭০/-		
১৬.	Total T3		২০০/-		
১৭.	Total T4		২০০/-		
১৮.	Free T3		২৫০/-		
১৯.	Free T4		২৫০/-		
২০.	TSH		২০০/-		
২১.	Troponin-I		৫০০/-		
২২.	Serum IgE		৩০০/-		
২৩.	B-HCG		৪৫০/-		

৩.গ সার্ভিস ল্যাব: মাইক্রোবায়োলজি

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার পদ্ধতি	সেবার মূল্য টাকা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তের নাম
১.	HBsAg (ICT)	অত্র হাসপাতালে অন্তঃ/বহি: বিভাগের রোগী ও চিকিৎসকের পরামর্শ/রিকুইজিশন	১৫০/-	২৪ ঘন্টা	ডাঃ মাসুদ বিন হাবিব
২.	Anti-HIV (ICT)		২০০/-		
৩.	Anti- HCV (ICT)		৪৫০/-		
৪.	ICT for Malaria		২৫০/-		
৫.	ICT to kala azar		২৫০/-		
৬.	TPHA		২৫০/-		
৭.	Dengue NSI		৫০/-		
৮.	Dengue Antibody (Igm/1gG)		১০০/-		
৯.	CRP		১৫০/-		
১০.	ASO titre		১০০/-		
১১.	RA test		৭০/-		
১২.	widal test		৮০/-		
১৩.	Triple antigen		২০০/-		
১৪.	VDRL		৫০/-		
১৫.	Pregnancy test		৮০/-		
১৬.	Tuberculin Test/ Mountex test		১০০/-		

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার পদ্ধতি	সেবার মূল্য টাকা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তের নাম
১.	Blood culture (conventional)	অত্র হাসপাতালে অন্তঃ/বহি: বিভাগের রোগী ও চিকিৎসকের পরামর্শ/রিকুইজিশন	৩০০/-	৪ দিন	ডাঃ মাসুদ বিন হাবিব
২.	Urine culture		২০০/-	৩ দিন	
৩.	Sputum culture		২০০/-	৩ দিন	
৪.	Pus culture		২০০/-	৩ দিন	
৫.	Stool culture		২০০/-	৩ দিন	
৬.	Swab culture		২০০/-	৩ দিন	

৪(ক) আর.টি.পি.সি.আর ল্যাব:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার পদ্ধতি	সেবার মূল্য টাকা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তের নাম
১	করোনা পরীক্ষা (সর্ব সাধারণের জন্য)	স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নমুনা পাঠাতে হবে	১০০/-	২৪ ঘন্টা	ডাঃ মাসুদ বিন হাবিব

৪(খ) ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা পাওয়ার পদ্ধতি	সেবার মূল্য টাকা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তের নাম
১	মেডিকোলিগ্যাল পরীক্ষা সম্পন্ন করণ এবং প্রতিবেদন প্রদান	পুলিশ কর্তৃক রিকুইজিশন (প্রয়োজনীয় পত্রাদি সহ)	বিনামূল্যে	৭২ ঘন্টা	ডাঃ মুহাম্মদ আব্দুল্লাহিল কাফি

২.২প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	পদসৃষ্টি	বিদ্যমান বিধি ও বিধান অনুসরণে প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের সম্মতি ও সুপারিশের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পদ সৃজন এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: ● জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ● এইচ আর এম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ● শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ এর অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস।	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
২.	পদ সংরক্ষণ	পদ সৃজনের আদেশ জারির পর মন্ত্রিপরিষদের আদেশ মোতাবেক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে ৩ বছর মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমতিক্রমে এবং ৪র্থ বছর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে পদ সংরক্ষণ-এর জন্য সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত চেকলিস্ট পদ সৃজনের সরকারি আদেশ, পদ সৃজনের পর সকল সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ● প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ● শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ এর অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস।	বিনা মূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৩.	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম (পুরণকৃত) ২. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব ৩. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ ৪. পদ সৃজনের পর সকল পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরী আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ● প্রশাসন শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ● শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ এর অধ্যক্ষ মহোদয়ের অফিস।	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৪.	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর ও সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশনের সহতায় বিভিন্ন সময় শিক্ষক দের প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা হয়।		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৫.	গবেষণা কার্যক্রমের সহায়তা ও সমন্বয়	গবেষণা কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান এবং মেডিকেল কলেজ কলেজ সমূহের গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রমে দিকনির্দেশনা প্রদান।		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	ডাঃ মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান (সার্জারী)
৭.	শিক্ষণ/মূল্যায়ন	শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টের শিক্ষকদের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের ক্লাসরুম ও ল্যাবে হাতেকলমে শিক্ষাদান, পরিষ্কা গ্রহণ ও উত্তর পত্র মূল্যায়ন করা হয়।	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর, ফেস কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের হেডদের অফিস।	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর, ফেস কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের হেডগন।
৮.	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট	এডুকেশন ইউনিট কর্তৃক শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের সকল ডিপার্টমেন্টের শিক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং করা হয় এবং শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয়		বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের	মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট

		ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।			সহযোগিতায়	
৯.	মেডিকেল কলেজ কলেজের- ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রেরণ। খ) দরপত্রের প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। গ) দরপত্রের বিলের ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃকপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রাপ্তিস্থান: শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের প্রিন্সিপালমহোদয়ের অফিস	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যেসংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
১০.	তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের কর্মকর্তা কর্মচারী কিংবা ছাত্র-ছাত্রীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন পূর্বক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা	প্রাপ্তিস্থান: শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের প্রিন্সিপালমহোদয়ের অফিস	বিনামূল্যে	যথাসম্ভব যৌক্তিক সময়ের মধ্যেসংশ্লিষ্টদের সহযোগিতায়	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
১১.	স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়েরচাহিত প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত করা	ক) স্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়ের চাহিত প্রশ্ন তালিকা পাওয়ার পরএকাডেমিক কাউন্সিলের সাথে পরামর্শক্রমে উত্তরসমূহ প্রিন্সিপাল মহোদয় কর্তৃকস্থানীয় মাননীয় এমপি মহোদয়কে প্রেরণ	১) প্রশ্ন তালিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে চাহিত তথ্য-উপাত্ত সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট হতে সংগ্রহ করে যথাসম্ভব দ্রুত প্রেরণ করা হয়।	১) তথ্য-উপাত্ত	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
১৩.	পরিদর্শন সংক্রান্ত	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শনসময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা হয়।		বিনামূল্যে		অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধান মালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)/হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজের অফিস ও হিসাব শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ।
২.	ক। বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা) ছুটি মঞ্জুর খ। লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত আনুষ্ঠানিক নির্দেশনা এবং লিয়েন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণে)	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	প্রশাসন শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
		বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত/শিক্ষা), লিয়েন মঞ্জুর/লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুরের আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ক্ষেত্রে) ৫. অফার লেটার ৬. লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ			
৪.	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনা আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধান এর আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এর ক্ষমতা প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	৭ কর্ম দিবস	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৫.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন। ২। নথির কাগজপত্র যাচাই করণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন। ৩। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।	বিনামূল্যে	৭-১০ কর্ম দিবস	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৬.	পিআরএল, লামগ্রান্ট মঞ্জুরী	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি উপস্থাপন ২। নথির কাগজপত্র যাচাইকরণ, নোট প্রদানসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব উপস্থাপন ৩। অনুমোদন জন্য সদয় উপস্থাপন ৪। অনুমোদনের জন্য সদয় উপস্থাপন করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান: আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৭.	শৃঙ্খলা	সংশ্লিষ্ট মেডিকেল কলেজের কর্মকর্তা কর্মচারী কিংবা ছাত্র-ছাত্রীদের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন পূর্বক তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মন্ত্রণালয়ে পেরণ।		প্রযোজ্য নয়	৭-১০ দিন	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।
৮.	(ক) অডিট ছাড়পত্র প্রদান এবং প্রেরণ (খ) অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যাচাই বাছাই করে অডিট ছাড়পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাবসমূহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		বিনামূল্যে	০৫-১০ কর্মদিবস	অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী অধ্যক্ষ শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS: Grievances Redress System)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তি সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে অপারগ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ডাঃ সৈয়দ কামরুল হুদা *	শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ	৩০ দিন
		বিকল্প কর্মকর্তা ডাঃ রাতিম মীর	শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ, সিরাজগঞ্জ	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা ডাঃ গাউসুল আজিম চৌধুরী	উপ-পরিচালক অল্টানোটিভ মেডিসিন, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা।	২০ দিন

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	২ মাস
---	---	--	-------

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪)	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫)	অनावश्यक ফোন/তদবির না করা।



অধ্যাপক ডাঃ আমিরুল হোসেন চৌধুরী

অধ্যক্ষ

শহীদ এম. মনসুর আলী মেডিকেল কলেজ,
সিরাজগঞ্জ।